

Додаток 7
СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради опорного закладу
Прислуцький ліцей
Березнівської міської ради
Рівненського району Рівненської області
№ 01-20/01 від 30.08.2024

Антикорупційна програма
опорного закладу Прислуцький ліцей
Березнівської міської ради
Рівненського району Рівненського району

Загальні положення

Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом опорного закладу Прислуцький ліцей Березнівської міської ради Рівненського району Рівненського району (далі – заклад освіти), що визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства працівниками закладу освіти. Антикорупційна програма розроблена відповідно Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо виконання Плану дій щодо лібералізації Європейським Союзом візового режиму для України стосовно відповідальності юридичних осіб».

Антикорупційні заходи спрямовані на:
запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
виявлення корупційних правопорушень;
мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

Сфера застосування антикорупційної програми закладу освіти та коло осіб, на яких поширюються її положення:

Положення антикорупційної програми закладу освіти поширюється на всіх осіб, що мають намір вступити у трудові відносини з навчальним закладом, перебувають у трудових відносинах з закладу освіти чи припинили трудові відносини з закладу освіти.

У антикорупційній програмі закладу освіти терміни та визначення вживаються у наступних значеннях:

антикорупційна програма закладу освіти – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності закладу освіти;

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинено особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну або цивільно – правову відповідальність;

корупція – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень; подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

працівник закладу освіти – будь яка особа, яка перебуває в трудових відносинах з закладу освіти;

відповідальна особа – посадова особа, відповідальна особа з питань запобігання корупції у закладі освіти та виконання антикорупційної програми закладу освіти;

пряме підпорядкування – відносини прямої організації або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Перелік та опис антикорупційних заходів, порядок їх виконання, застосування

Антикорупційні заходи, які проводить заклад освіти під час здійснення своєї діяльності:

аналіз стану виконання Закону України «Про запобігання корупції»;

робота з профілактики корупції;

систематичне оновлення антикорупційних матеріалів, доведення їх до відома працівників закладу освіти;

у разі виявлення корупційного правопорушення – припиняє його.

В своїй діяльності працівники закладу освіти керуються посадовими інструкціями, працівникам забороняється порушувати вимоги посадових інструкцій, Колективного договору, вимог антикорупційного та іншого законодавства України, а також наказів та розпоряджень закладу освіти.

Заходи, які вживають директором закладу, відповідальною особою з питань запобігання корупції в закладі, працівниками освіти у разі надходження до них неправомірної вигоди

У разі надходження до працівника закладу освіти пропозицій, щодо надання йому неправомірної вигоди, такий працівник зобов'язаний відмовитись від її отримання про що протягом 3 –х робочих годин повідомити відповідального з питань запобігання корупції.

У разі дарування працівнику закладу освіти подарунку – грошових коштів, або іншого майна, перевага, пільги, послуги, які надають безоплатно, або за ціною, нижчої мінімальної ринкової, що пов'язана із виконанням покладених закладом освіти на працівника, такий працівник зобов'язаний відмовитись від його отримання, про що не пізніше ніж на наступний робочий день повідомити відповідального з питань запобігання корупції.

Повідомлення відповідальному з питань запобігання корупції надається у вигляді службової записки, яку працівник оформляє самостійно та за його бажанням без реєстрації у журналі вихідної кореспонденції підрозділу.

У випадку неможливості здійснити повідомлення протягом вказаного терміну, таке повідомлення здійснюється відразу після усунення перешкод чи обставин, які унеможлилювали здійснити повідомлення протягом визначеного терміну.

Обов'язки посадових осіб закладу освіти при виконанні службових повноважень

При виконанні службових повноважень працівник зобов'язаний дотримуватись посадових інструкцій, Колективного договору, вимог антикорупційного та іншого законодавства України, наказів та розпоряджень закладу освіти.

Посадові особи закладу освіти зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю закладу освіти;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язаної з діяльністю закладу освіти;

невідкладно інформувати відповідальну особу з питань запобігання корупції в закладі або директора закладу освіти про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю закладу освіти;
невідкладно інформувати відповідальну особу з питань запобігання корупції або директора закладу про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Права і обов'язки працівників закладу освіти у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності закладу освіти

Працівник закладу освіти крім прав, наданих йому Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами та нормативно – правовими актами України, має право:

відмовитись від виконання вказівки (розпорядження, наказу тощо) про вчинення корупційного діяння, отримання протиправної вигоди чи подарунку;
працівник закладу освіти має право бути переведений за власною згодою на інше місце роботи, у інший підрозділ, на посаду на нижчу від тої на якій перебував працівник із посадовим окладом не нижчий чим був у працівника;
отримання усної чи письмової консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур пов'язаних з діяльністю закладу освіти;

на нерозголошення наданої ним конференційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Обов'язки працівників закладу освіти, інших осіб, які виконують роботу та перебувають із закладом освіти у трудових відносинах:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю закладу освіти;

утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язана з діяльністю закладу освіти;

невідкладно інформувати відповідального закладу освіти, директора закладу освіти про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю закладу освіти працівниками закладу освіти або іншими особами;

невідкладно інформувати відповідального закладу освіти, директора закладу освіти про виникнення реального, конфлікту інтересів.

Правовий статус, права і обов'язки відповідального з питань запобігання корупції

Відповідальною особою з питань запобігання корупції в закладі є посадова особа, що призначається наказом директора закладу освіти відповідно до законодавства у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою.

Відповідальною особою з питань запобігання корупції в закладі може бути фізична особа, не молодше 30 – ти років, яка має повну вищу освіту і яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду відповідальної особи з питань запобігання корупції в закладі освіти особа, яка:
має не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги, або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом 3-х років з дня такого звільнення.

Не сумісною з діяльністю відповідальної особи з питань запобігання корупції в закладі є робота на посадах, зазначених у пункті 1, пункту 2 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

Права відповідальної особи з питань запобігання корупції в закладі.

Отримувати пояснення від працівників закладу освіти під час проведення відповідальною особою з питань запобігання корупції перевірки інформації про факти підбурення працівників закладу освіти до вчинення корупційного правопорушення, або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Безперешкодно входити до будь-яких приміщень закладу освіти.

Безперешкодно робити копію документів необхідних для виконання покладених на відповідальну особу з питань запобігання корупції обов'язків, тощо.

Обов'язки відповідальної особи з питань запобігання корупції закладу:
здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми працівниками закладу освіти;
проведення профілактичної роботи в закладу освіти у сфері запобігання у виявленні корупції;
проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників закладу освіти з питань з антикорупційного законодавства;
вживати заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів серед працівників закладу освіти;
надавати усні та письмові консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;
здійснення збору, обробки та перевірки інформації про факти підбурення працівників закладу освіти до вчинення корупційного правопорушення, або про вчинення іншими працівниками чи особами корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень;
забезпечення, збереження конфіденційної інформації про корупційне, або пов'язане з корупцією правопорушення;

Виконує інші функції та обов'язки покладені на відповідальну особу з питань запобігання корупції.

Захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції в закладі освіти

У закладі освіти запроваджується умови конфіденційності, а саме:

інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

може бути здійснена працівником закладу освіти без зазначення авторства (анонімно);

конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отриманні від працівників закладу освіти чи інших осіб;

розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється за урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;

анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Відповідальність при виявленні фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у закладу освіти:

Посадові особи закладу освіти, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, відповідно до чинного законодавства України, за дотриманням принципів і вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції»

Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової, або кримінальної відповідальності у порядку передбаченому чинним законодавством.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення, або порушення пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено до неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави, або місцевого самоврядування, або такою, що порівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства, рішенням директора закладу освіти, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Обмеження щодо заборони особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, встановлюється виключно за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачене законом.

Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням директора закладу освіти, до закінчення розгляду справи судом.

Шляхи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

Позбавлення приватного інтересу, з приводу якої виник конфлікт інтересів.

Усунення працівника закладу освіти від прийняття рішення «Участі в прийнятті рішення», або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

Переведення працівника закладу освіти на іншу посаду, або його звільнення із займаної посади.

Прийняття рішення, або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під зовнішнім контролем.

Норми професійної етики працівників закладу освіти.

Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми закладу освіти

Заклад освіти сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування працівників з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційного законодавства.

Серед працівників закладу освіти проводяться навчання з питань: підвищення рівня правової свідомості працівників; роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції; заклад освіти розміщує антикорупційну програму у вільному доступі на офіційному сайті закладу освіти.

Внесення змін до Антикорупційної програми закладу освіти

При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів закладу освіти, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики відповідальна особа з питань запобігання корупції в закладі розробляє та впроваджує зміни до цієї антикорупційної програми.

Зміни до антикорупційної програми закладу освіти затверджуються наказом директора закладу освіти.